

リクエストカード

※太枠内を記入してください。

受付日	/	:	受付者	未 所蔵	近刊	発注 中	予約
書名							
著者名				出版社 (わからない場合は空欄でもかまいません)			
利用券番号				名前			
<ul style="list-style-type: none"> ● 受取館 : 中央図書館 児童図書館 南部分室 西部分室 学習センター分室 ● 連絡方法 : 電話 メール 連絡不要 ● ご希望があれば、記入してください。 <p>この本は、__月__日までに必要です。</p> <p>上記期日を過ぎた場合、<u>要・不要</u> です。(「不要」の場合、期日になったら予約をキャンセルさせていただきます)</p>							
出版年月			分類			金額	
ISBN 4-				TRCNo. T			
発注日 /				ZZ			
相 貸 記 入 欄	県立		/				
	他館		/		/		/

- ※ 書名・著者名は正確に記入してください。資料の特定ができなかった場合、ご連絡させていただきます。
- ※ 貸出できる状態になった資料の**取り置き期限は1週間**です。期限切れになった**予約は取消**させていただきます。また、**1週間予約連絡がつかなかった場合も取消**させていただきますので、ご了承ください。
- ※ 取り置き期限は、ホームページでも確認できます。
- ※ 未所蔵資料のお取り寄せ(相互貸借)、購入の場合、**ご提供までに1ヶ月ほど**かかる場合がございます。
- ※ ご記入いただいた個人情報は、北本市立図書館の図書館業務以外には使用いたしません。

リクエストカード

※太枠内を記入してください。

受付日	/	:	受付者	未 所蔵	近刊	発注 中	予約
書名							
著者名				出版社 (わからない場合は空欄でもかまいません)			
利用券番号				名前			
<ul style="list-style-type: none"> ● 受取館 : 中央図書館 児童図書館 南部分室 西部分室 学習センター分室 ● 連絡方法 : 電話 メール 連絡不要 ● ご希望があれば、記入してください。 <p>この本は、__月__日までに必要です。</p> <p>上記期日を過ぎた場合、<u>要・不要</u> です。(「不要」の場合、期日になったら予約をキャンセルさせていただきます)</p>							
出版年月			分類			金額	
ISBN 4-				TRCNo. T			
発注日 /				ZZ			
相 貸 記 入 欄	県立		/				
	他館		/		/		/

- ※ 書名・著者名は正確に記入してください。資料の特定ができなかった場合、ご連絡させていただきます。
- ※ 貸出できる状態になった資料の**取り置き期限は1週間**です。期限切れになった**予約は取消**させていただきます。また、**1週間予約連絡がつかなかった場合も取消**させていただきますので、ご了承ください。
- ※ 取り置き期限は、ホームページでも確認できます。
- ※ 未所蔵資料のお取り寄せ(相互貸借)、購入の場合、**ご提供までに1ヶ月ほど**かかる場合がございます。
- ※ ご記入いただいた個人情報は、北本市立図書館の図書館業務以外には使用いたしません。